

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗  
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

**ผู้เข้าประชุม**

|                                 |                                      |           |
|---------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| ๑. นายวันชัย นิลวงศ์            | เกษตรจังหวัดเพชรบุรี                 | ประธาน    |
| ๒. นางอุไร กาลปักข์             | หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ    |           |
| ๓. นางพรรณวดี ทองแดง            | หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร  |           |
| ๔. นายวิษณุ คำพินิจ             | หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต  |           |
| ๕. นางสาวนิตยา ตั้งศุภธวัช      | หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช               |           |
| ๖. นางปัจฉิมา เพื่อกเทศ         | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป              |           |
| ๗. นางสาวปานิดล นิยมคำ          | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   |           |
| ๘. นางสาวพิมพ์ภัสสร กระจ่างวงษ์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   |           |
| ๙. นางสาวศิริประภา โพธิ์กาศ     | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   |           |
| ๑๐. นางสาวพจนารถ หินอ่อน        | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   |           |
| ๑๑. นางรัฐยา ชายศรี             | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   |           |
| ๑๒. นางสาวอำไพ สุขจำรูญ         | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   |           |
| ๑๓. นางสาวกัลยรัตน์ สอาดนัก     | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   |           |
| ๑๔. นายธีรเดช งามกระจาย         | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   |           |
| ๑๕. นางจิรนนท์ นามทิพย์         | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   |           |
| ๑๖. นายณัฐกิตติ ภูรีน           | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |           |
| ๑๗. นายจาตุรงค์ ขาญจารุ         | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |           |
| ๑๘. นางสาวจากุภพัจน์ คำแน่น     | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |           |
| ๑๙. นางสลักจิต นิยมบุญ          | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน            |           |
| ๒๐. นางรัชณี จิตรตระวี          | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน   |           |
| ๒๑. นางสาวธารารัตน์ บุญพ่วง     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน            |           |
| ๒๒. นางอำพรณัฏ์ เสือมณี         | เจ้าพนักงานธุรการ                    |           |
| ๒๓. นางสาวสุพรรณษา สุ่มเพชร     | เจ้าพนักงานธุรการ                    |           |
| ๒๔. นางสาวจารุวรรณ จิตต์ผ่องใส  | เจ้าพนักงานธุรการ                    |           |
| ๒๕. นางสาวปาริฉัตร บุญเย็น      | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   | เลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม** (ติดราชการ/ภารกิจ/ลา)

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายสักรินทร์ เทียนทอง     | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| ๒. นางสาวศิริรัตน์ แจ่มเรือง | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| ๓. นางสาววรรณฉัตร วิเชียรฉาย | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |

**เริ่มประชุม**

เวลา ๑๓.๐๕ น.

นายวันชัย นิลวงศ์ เกษตรจังหวัดเพชรบุรี กล่าวเปิดและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**๑.๑ การปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่ง** ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านศึกษาและปฏิบัติตามกฎระเบียบคำสั่ง กฎหมาย ระเบียบก.พ. พ.ร.บ.อันวยความสะดวก และกฎอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๑.๒ ขาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์** ขอให้ทุกท่านยึดมั่น เคารพในสถาบันหลักของชาติทั้งสามสถาบัน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๑.๓ ปฏิบัติตามระเบียบ** ในการดำเนินงานใดๆ หากมีการประสานจากที่อื่น ๆ หรือหากได้รับมอบหมายไปประชุมแทน หรือได้รับข้อสั่งการจากระดับบน ขอให้แจ้งรายงานให้เกษตรจังหวัดรับทราบ อย่าดำเนินการใด ๆ โดยพลการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๑.๔ ความในย่อหน้าออก ความนอกย่อหน้าเข้า** ย่อหน้าเรื่องภายในไปขยายความต่อข้างนอก หรือนำเรื่องข้างนอกมาก่อให้เกิดประเด็น สิ่งใดที่เป็นประเด็นเรื่องราวขอให้หารือถกเถียงให้เสร็จสิ้นในการประชุม ถือว่ามติที่ประชุมเป็นสำคัญ เน้นการมีส่วนร่วม ทำงานเป็นทีม (Smart team)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๑.๕ ระเบียบวาระและรายงานการประชุม** ปรับรูปแบบระเบียบวาระการประชุมให้มี ๖ ระเบียบวาระ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา (สรุปข้อมูลพื้นฐานในส่วนที่แต่ละกลุ่ม/ฝ่ายรับผิดชอบรายงานทุกเดือน และหากมีเรื่องใดดำเนินการต่อเนื่องให้ใส่วาระสืบเนื่องไปจนดำเนินการเสร็จสิ้น)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา (ลำดับแรกของการเสนอในระเบียบวาระนี้ได้แก่ฝ่ายบริหารทั่วไป และกลุ่มต่าง ๆ เวียนลำดับการเสนอไปในแต่ละเดือน)
- ระเบียบวาระที่ ๕ แผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี ประจำเดือน
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ขอให้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมและแจ้งให้ทราบภายใน ๓ วันทำการหลังจากการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๑.๖ การเขียนหนังสือ** ขอให้พิมพ์รายงานเขียนหนังสือแนบปะหน้าเรื่องที่ต้องการเสนอ (ตามแบบฟอร์ม) และถ้ามีหนังสือแจ้งอำเภอหรือตอบกลับให้แนบท้ายมาพร้อมกัน และในกรณีที่เกษตรจังหวัดเขียนมอบหัวหน้ากลุ่มไปแทน ต้องเป็นหัวหน้ากลุ่มไปเท่านั้น แต่ถ้าเขียนมอบกลุ่ม ให้หัวหน้ากลุ่มพิจารณาว่าจะไปเองหรือมอบหมายใครตามความเหมาะสม

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดประจำเดือนกันยายน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตร

จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับรองรายงานการประชุม โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ <https://phetchaburi.doe.go.th/province/meeting/menu-meeting.html> หรือ QR Code นี้ หากต้องการแก้ไขขอให้แจ้งในที่ประชุม และขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรีประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗



**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

#### ๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

**๔.๑.๑ รดยนต์ราชการ** ให้เวียนสลับรดยนต์ในแต่ละกลุ่มใช้งานโดยเปลี่ยนสลับทุก ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยลำดับดังนี้ ทะเบียน กจ ๓๕๕๒ เพชรบุรี กลุ่มอารักขาพืช, ทะเบียน กจ ๖๐๑๗ เพชรบุรี กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต, ทะเบียน กท ๖๑๗๕ เพชรบุรี กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรม และทะเบียน กง ๑๓๗๐ เพชรบุรี กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ และขอให้บันทึกการใช้รดยนต์ในสมุดคุมการใช้รดให้ปัจจุบันทุกครั้งที่ใช้งาน การไปราชการในพื้นที่ให้ขอใช้รดยนต์ราชการเป็นลำดับแรก แต่ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถใช้รดยนต์ราชการได้ สามารถขอใช้รดยนต์ส่วนตัวปฏิบัติงานในพื้นที่ได้

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๔.๑.๒** การลงชื่อปฏิบัติงานและเวรยามรักษาการณ์ ขอให้ลงชื่อปฏิบัติงานและเวรยามให้เป็น

ปัจจุบัน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๔.๑.๓** การแบ่งทีมงานกิจกรรมต่าง ๆ ประธานแจ้งให้ฝ่ายบริหารทั่วไปดำเนินการจัดทำคำสั่งทีมทำกิจกรรมงานต่าง ๆ โดยแบ่งเป็น ๔ ทีม และฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นเลขานุการในแต่ละทีม โดยทุกคนมีส่วนร่วมและในแต่ละงานกิจกรรมต้องมีคนในทีมไปร่วมไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อครั้ง

ทีม ๑ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ (หัวหน้าทีม) นางรัชณี จิตรตระวี (เลขานุการ)

ทีม ๒ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรม (หัวหน้าทีม) นางสลักจิต นิยมบุญ (เลขานุการ)

ทีม ๓ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต (หัวหน้าทีม) นางสาวธารรัตน์ บุญพ่วง (เลขานุการ)

ทีม ๔ หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช (หัวหน้าทีม) นางสาวสุพรรณษา สุ่มเพชร (เลขานุการ)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๔.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

##### ๔.๒.๑ งบพัฒนาจังหวัด ปี ๒๕๖๘ และงบกลุ่มจังหวัด ปี ๒๕๖๘

##### งบพัฒนาจังหวัด ปี ๒๕๖๘

- โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการผลิตไม้ผล (มะนาว ทุเรียน) งบประมาณ ๔,๑๕๐,๘๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสัปรดเพื่อการบริโภคผลสด งบประมาณ ๒,๙๘๘,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมการผลิตข้าวปลอดภัย งบประมาณ ๑,๒๖๕,๘๐๐ บาท
- โครงการพัฒนาศักยภาพ Young Smart Farmer งบประมาณ ๔๗๔,๗๐๐ บาท
- โครงการป้องกันกำจัดหนอนหัวดำมะพร้าวในตาลโตนดด้วยวิธีผสมผสานแบบครอบคลุมพื้นที่

งบประมาณ ๕๖๒,๓๐๐ บาท

##### งบกลุ่มจังหวัด ปี ๒๕๖๘

- โครงการมหรหรรณสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น เพชรสมุทรคีรี งบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**๔.๒.๒ นิเทศงาน** ประธานแจ้งให้ปรับรูปแบบคณะนิเทศงานโดยแบ่งเป็น ๒ คณะ ซึ่งแต่ละคณะจะประกอบด้วยหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย และเจ้าหน้าที่อาวุโสในกลุ่ม/ฝ่ายเป็นผู้แทนจำนวนหนึ่งท่าน โดยในแต่ละคณะจะมีเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่ม/ฝ่าย เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์ให้มีส่วนร่วมทุกคนเป็นเลขานุการและผู้ช่วยในแต่ละคณะ ซึ่งทางกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศจะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งและแจ้งเวียนให้ทราบต่อไป

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**๔.๒.๓ งานประชาสัมพันธ์** ประธานแจ้งให้ปรับรูปแบบการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ โดยยกเลิกการรายงานข่าวในรูปแบบ One page ให้ปรับเป็นการรายงานข่าวในเพจสำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี และอำเภอรายงานข่าวในเพจของสำนักงานเกษตรอำเภอตนเอง และจัดส่งลิงค์ข้อมูลข่าวให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศรวบรวมส่งรายงานไม่เกินเวลา ๑๙.๐๐ น. โดยการรายงานข่าวเนื้อหาข่าวต้องครอบคลุม เข้าใจง่าย ได้สาระประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม และให้ติด #รู้เรื่องเกษตรเพชร ในทุกข่าวที่ลงเพจประชาสัมพันธ์ การรายงานข่าวให้กรมกับจังหวัดเกษตรจังหวัดส่งรายงาน แต่ในกรณีที่รายงานข่าวให้เขตหรืออื่น ๆ ขอให้หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศเป็นผู้ส่งรายงาน และตั้งกลุ่ม Line ประชาสัมพันธ์โดยมีทีมงานแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย อำเภอเข้าร่วมเพื่อประสานงาน

**Line กลุ่ม** สำหรับการประสานงานต่าง ๆ

- Line ผู้บริหาร (สั่งการ) : เกษตรจังหวัด หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย (สั่งการต่าง ๆ ในไลน์นี้ ให้ถือปฏิบัติ ไม่ต้องส่งข้อความตอบรับ รับทราบ)

- Line ผู้นำองค์กร : เกษตรจังหวัด หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เกษตรอำเภอ (รับทราบคำสั่ง สามารถถกเถียง หรือได้)

- Line สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี (กลุ่ม/ฝ่าย) : เกษตรจังหวัด หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัด (รับทราบคำสั่ง สามารถถกเถียง หรือได้)

- Line สร้างการรับรู้เกษตรเพชร : เกษตรจังหวัด หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เกษตรอำเภอ เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอ (ในการส่งข้อมูลหรือข้อสั่งการใด ขอให้เป็นหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/เกษตรอำเภอเป็นผู้ส่งสาร)

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**๔.๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร**

**๔.๓.๑ มอบรางวัลการประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่น ระดับประเทศ** กำหนดมอบรางวัลการประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่น ระดับประเทศ ในการประชุมกรมการจังหวัดเพชรบุรี ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประธานแจ้งขอให้ประสานจังหวัดแจ้งยกเลิกการมอบรางวัลในครั้งนี้ออกไปก่อน และขอให้แนวทางการมอบรางวัลต่าง ๆ โดยจะขอดำเนินการให้มอบรางวัลต่าง ๆ จำนวน ๒ ครั้งต่อปี โดยกำหนดมอบในช่วงเดือนมีนาคม และเดือนกันยายนของปี

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**๔.๓.๒ ภัยธรรมชาติ** ประธานแจ้งขอให้จัดทำ War room ว่าแผนให้ครอบคลุม เช่นในกรณีที่เกิดอุทกภัย คนจะอพยพไปตรงไหน สิ่งของไปตรงไหน ดำเนินการรองรับอย่างไร ให้จัดทำแผนปฏิบัติการแผนที่พื้นที่เสี่ยงภัยต่าง ๆ เพื่อเตรียมการรับมือสถานการณ์

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**๔.๔ กลุ่มอารักขาพืช**

**๔.๔.๑ การจัดพื้นที่เพาะเลี้ยงแมลงศัตรูธรรมชาติและสารชีวภัณฑ์** ประธานแจ้งให้ทุกท่านดำเนินการจัดระเบียบห้องเก็บของด้านหน้า ให้เป็นระเบียบสิ่งใดไม่ได้ใช้แล้ว ขำรดก็นำทิ้งหรือถ้าครุภัณฑ์ก็

จำหน่ายออก หรือเป็นของส่วนตัวใด ๆ ขอให้นำไปเก็บไว้ที่บ้านให้เป็นระเบียบ เพื่อจะได้เป็นพื้นที่ให้กลุ่มอารักขาพืชดำเนินการเพาะเลี้ยงแมลงและทำสารชีวภัณฑ์

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕** แผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี

ประธานแจ้งให้ปรับรูปแบบระเบียบวาระการประชุมในระเบียบวาระที่ ๕ ให้ดำเนินการใส่แผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี ในแต่ละเดือนในตารางปฏิบัติงาน เพื่อแจ้งแผนให้อำเภอรับทราบด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๖** เรื่องอื่นๆ

**๖.๑ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์** ขอให้ทุกท่านศึกษาข้อมูลให้ละเอียด ถ้อยนโยบายใดเป็นประเด็นความรับผิดชอบของท่านใดขอให้ทราบในรายละเอียดนั้นให้ชัดเจน และหัวหน้ากลุ่มต้องรับทราบในเบื้องต้นด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

**๖.๒ การจัดกิจกรรมฝึกอบรมโครงการฯ** ขอให้ดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบการฝึกอบรม

มติที่ประชุม รับทราบ

**๖.๓ กิจกรรมจิตอาสา** กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาทุกเดือน (ในทุกวันประชุมสำนักงาน) ให้มีการทำพิธีและดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสำนักงานเกษตรจังหวัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ ปาริฉัตร บุญยืน ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวปาริฉัตร บุญยืน)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

ลงชื่อ อุไร กาลปักษ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางอุไร กาลปักษ์)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ