

รายงานการประชุมเกษตรอำเภอและสำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี
ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๐
วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐
ณ ติวารี ตีวา นาน่า แก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

ผู้เข้าประชุม

๑. นายวันชัย คนงาม	เกษตรจังหวัดเพชรบุรี	ประธาน
๒. นายวิรัตน์ สว่างลาภ	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	
๓. นายชาญณรงค์ พวงสั้น	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต	
๔. นายสำเนา จันทร์จวง	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร	
๕. น.ส.ประพันธ์ ชนวรรณโณ	หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช	
๖. นางปัจฉิมา เผือกเทศ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
๗. นางชุลีพร ทรัพย์สิน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ เกษตรอำเภอเมืองเพชรบุรี (แทน)	
๘. นางสาวธนรรดา เทียนทอง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ เกษตรอำเภอเขาย้อย (แทน)	
๙. นายณรงค์ สำแดงเดช	เกษตรอำเภอบ้านลาด	
๑๐. นายอำพล แพบุตร	เกษตรอำเภอชะอำ	
๑๑. นางอุไร กาลปักษ์	เกษตรอำเภอบ้านแหลม	
๑๒. นายนิพนธ์ บุตรเมือง	เกษตรอำเภอหนองหญ้าปล้อง รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอท่ายาง	
๑๓. นางสาวนิตยา ตั้งสุขธวัช	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอหนองหญ้าปล้อง	
๑๔. นายนราธิป จันทร์แก้ว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอแก่งกระจาน	
๑๕. นางสาวพิมพ์ภัทสร กระจ่างวงษ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๑๖. นายยุกตนันท์ จำปาเทศ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๑๗. นางสาวศิริประภา โพธิ์กาศ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๑๘. นางสาวอังคณา กลัดเข็มทอง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๙. นางสาวจันทิมา เอี่ยมสะอาด	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๒๐. นายสุรียา ศรีนาโค	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม (สำนักงานเกษตรจังหวัด)

๑. นางสาวปาณิตล นียมคำ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	তিরাজการ
๒. นายพันลภ เอี่ยมสวัสดิ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓. นางพรรณวดี ทองแดง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔. นางสาวธัญลักษณ์ นิ่มนุ้ย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๕. นายวิโมกข์ พรหมทอง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๖. นายพันวิทย์ ศรีสังข์งาม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๗. นางสาวศิริรัตน์ แจ้งเรือง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	

๘. นายสักรินทร์ เทียนทอง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๙. นางกุลธิดา คารมณ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวอำไพ สุขจำรูญ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๑๑. น.ส.วรรณฉัตร วิเชียรฉาย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๑๒. นางสลักจิต นิมบุญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นางรัชณี จิตรตระวี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๔. นางธารรัตน์ บุญพวง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕. นางอำพรรณ เสื่อมผิว	เจ้าพนักงานธุรการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอให้เร่งเบิกจ่ายงบประมาณในปี ๒๕๖๑ โดยขออนุมัติดำเนินการ แล้วแจ้งแผนให้อำเภอบำเหน็จณรงค์ และให้เร่งดำเนินการ ทั้งงบประมาณในส่วนของจังหวัด และกรมส่งเสริมการเกษตร
 ๒. เรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กรณีโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อภายใต้ร่มพระบารมีเพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน ขอให้เกษตรอำเภอเร่งเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้จังหวัดทราบด้วย
 ๓. โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อภายใต้ร่มพระบารมีเพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน ในที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ (Single Command) จังหวัดเพชรบุรี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี แจ้งว่าเอกสารครบแล้ว แต่ขาดการลงบัญชี ขอให้เจ้าหน้าที่สื่อสารให้ชุมชนทำเอกสารลงบัญชีให้เรียบร้อย หลังจากนั้น สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะลงมาติดตามประเมินผลต่อไป
 ๔. ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอให้ไปร่วมกันสมัครเพื่อทำงานอาสาสมัครจิตอาสา ที่จะมาร่วมทำงานจิตอาสาในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
- ประธาน - ดอกไม้จันทร์ ตามที่สำนักงานเกษตรอำเภอส่งมาสำนักงานเกษตรจังหวัดจะทำหนังสือแจ้งจังหวัดเพชรบุรี
- ชาญณรงค์ - ดาวเรือง ชื่อเมล็ดมา ๒,๐๐๐ เมล็ด ให้หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิตไปเพาะเพื่อนำไปใช้ในสวนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และตอนนี้มีการประสานขอไปใช้ในสวนต่างๆ
- ชาญณรงค์ - ดาวเรือง ๒,๐๐๐ เมล็ด ชาวบ้านตำบลช่องสะแก ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการเพาะเมล็ดให้ฟรี
- ชาญณรงค์ - นำมาตั้งที่หน้าสำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี ๑๐๐ ต้น
- ชาญณรงค์ - ใช้หน้าพระเมรุฯ ที่วัดคงคารามวรวิหาร จำนวน ๑,๕๐๐
- ชาญณรงค์ - ต้องการใช้ดาวเรือง ๒๐๐ ต้นที่หน้าอุทยานรัชการที่ ๔ และส่วนอื่นๆ ที่ต้องใช้รวมแล้ว ๒,๐๐๐ ใช้หมดตั้งนั้น ในส่วนของสำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี จะหมดพอดี จึงขอให้สำนักงานเกษตรอำเภอช่วยพิจารณาเตรียมให้การสนับสนุน ทั้งส่วนของสำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี และในพื้นที่ที่มีการดำเนินกิจกรรม หรือการจัดงาน ซึ่ง ทางเกษตรอำเภออาจต้องช่วยหาทางสนับสนุนและจะมีการขอดาวเรืองจากเราไปใช้ในหลายส่วน ต้องวางแผนว่าจะเอามาจากไหน เช่น ขอบริจาค
- วิรัตน์ - ในส่วนของการประดับ ตกแต่งสำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี ดาวเรือง ๑๐๐ ต้นแรก ขอสนับสนุนมาจากชุมชน ของอำเภอบ้านแหลม จัดหน้าพระบรมสาทิสลักษณ์
- วิรัตน์ - ส่วนที่วางหน้าสำนักงานฯ ตามแนวถนน มากจากสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองเพชรบุรี จำนวน ๑๐๐ ต้น
- วิรัตน์ - ติดต่อซื้อจาก นายอำนาจ เหล็งบำรุง สำนักงานเกษตรอำเภอหนองหญ้าปล้อง จำนวน ๑๐๐ ต้น
- วิรัตน์ - ซื้อจากเกษตรอำเภอบ้านแหลม จำนวน ๒๐๐ ต้น ในวันพรุ่งนี้จะเอามา เพื่อปลูกหน้าสำนักงานฯ บริเวณหน้าป้าย โดยหัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช ช่วยออกค่าใช้จ่าย ๑๐๐ ต้น

- หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต นำมาเรียงไว้หน้าป้าย ในหลวงรัชการที่ ๙ ไว้ส่วนหนึ่งแล้ว
 - จะหาซื้ออิฐมอญประมาณ ๒๐๐ ก้อน มาวางเรียงช่วยให้ดูดีขึ้น
 - ในส่วนของ สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี เรียบร้อยแล้ว แต่ในส่วนอื่นๆ ที่ขอรับการสนับสนุน
- จากภายนอก ขอให้เกษตรจังหวัดเพชรบุรี และหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ช่วยดำเนินการ
 ประธาน ขอให้ฝ่ายบริหารทั่วไปเขียนโครงการเพื่อให้กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ไปขออนุมัติงบประมาณ
 ของ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรีในปี ๒๕๖๑ ไปจัดซื้อดาวเรือง
 วิรัตน์ ขอให้กลุ่มฯ ฝ่ายฯ ช่วยสนับสนุนตามศักยภาพ จะดีกว่าไปขอของบมาซื้อ เพื่อต่อยอดให้ชุมชนยั่งยืนได้
 ตามที่เราได้แนะนำชุมชน

๕. นายพงศ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี ขอเชิญร่วมทอดกฐิน ที่จังหวัดสิงห์บุรี
 วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ฝ่ายบริหารทั่วไปร่วมบอกบุญ เจ้าหน้าที่ทุกคน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมเกษตรอำเภอ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๐
 วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี และรายงาน
 การประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัด ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๐ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี เลขานุการ ได้แจ้งเวียนรายงาน
 การประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับรองรายงานการประชุมแล้ว และสามารถตรวจสอบข้อมูลตามเอกสารที่ได้ส่งให้ทางอีเมล
 ของกลุ่มฯ / ฝ่ายฯ และ สำนักงานเกษตรอำเภอ หากต้องการแก้ไขขอให้แจ้ง ในที่ประชุม และวันนี้จึงขอมติที่ประชุม
 รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๑. การจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ปี ๒๕๖๐ (อ้างถึงหนังสือจังหวัด
 เพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๐๙/ว ๘๗๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐) จังหวัดเพชรบุรีขอความร่วมมืออำเภอในการปฏิบัติงาน
 ดังนี้

- ๑) สํารวจและจัดเก็บข้อมูล พิกัดที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ และทำการ
 บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศฯ เพื่อแสดงผลบนแผนที่ออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
- ๒) สํารวจ/ตรวจสอบ/จัดเก็บข้อมูลวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ในแบบ สวช.๐๑ ให้เป็นปัจจุบัน
 (โดยใช้แบบ สวช.๐๕ ในการจัดเก็บข้อมูลที่ปรับปรุง/แก้ไข และนำมาบันทึกข้อมูลในระบบ) ก่อนดำเนินการ
 ต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ปี ๒๕๖๑
- ๓) สํารวจ/ตรวจสอบ/จัดเก็บ ข้อมูลสินค้า/บริการของวิสาหกิจชุมชนให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงเพิ่มเติมสินค้า/
 บริการเด่นที่มีคุณภาพในพื้นที่ นำเสนอลงใน E-Catalog เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
 (โดยใช้แบบสินค้า ๐๑ ในการจัดเก็บข้อมูลและนำมาบันทึกข้อมูลในระบบ)
- ๔) สํารวจและจัดเก็บข้อมูล ตามแบบสอบถามการคัดกรองวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
 ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๑ ขอความอนุเคราะห์นำเรื่องสหกรณ์บรรจุในวาระการประชุมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตรส่งสรุปรายงานข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การติดตามเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ต้องเบิกจ่าย

ให้ได้ร้อยละ...๙๖%.. ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (ก.ย.๖๐) ตัดยอด ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

- งบกรมส่งเสริมการเกษตร/เบิกแทนกัน เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๖.๒๒
- งบกลาง (หนองหัวดำ) เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐๐
- งบกลาง (๙๑๐๑ MOU) เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐๐
- งบกลาง (๙๑๐๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/ประชุมฯ/ติดตาม เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๙.๖๕
- งบกลาง โอนเพิ่มเติม เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐๐
- งบพัฒนาจังหวัดเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๘

ประธาน

- ในปีหน้าขอให้เตรียมเรื่องการขออนุมัติ และการดำเนินการให้พร้อม เมื่อเงินโอนเข้ามาแล้ว ให้จัดซื้อ จัดจ้างได้ทันที
- การจัดเวทีทำแผนการดำเนินงานของทุกอำเภอ กลุ่มงานของสำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี ที่รับผิดชอบงาน เมื่อได้รับการโอนงบประมาณมาให้ทำแผน โดยคณะทำงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรของจังหวัดต้องลงไปช่วยอำเภอได้ วันพุธ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานลงไปช่วยอำเภอ
- ต้องมาทำแผน วางแผนงานร่วมกัน กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ของกรมฯ จังหวัด อำเภอ เพื่อให้เห็นว่าทำอะไร เมื่อไร
- ต้องแก้ไขข้อบกพร่องเรื่องการรายงานเอกสาร การรายงานผล
- ศพก. , แปลงใหญ่ งานเน้นหนักของกรมฯ และนโยบายกระทรวงฯ ให้ข้าราชการรับผิดชอบงานอย่าให้พนักงานราชการเป็นผู้รับผิดชอบ
- แบบประเมินผลก่อนและหลัง อบรม ไม่ต้องรอกกรมฯ ขอให้เตรียมไว้ และสรุปผลให้ได้
- ให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ และปฏิบัติการ เรียนในระบบอีเลิร์นนิ่งของกรมฯ และของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)
- งานแปลงใหญ่ ส่งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ (Single Command) จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๓ แปลง มีข้อมูล ๑ แปลง ที่เหลือไม่มีเอกสาร ดังนั้น ผ่ากหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ติดตามด้วย เบื้องต้นได้ผ่านที่ประชุมแล้ว ขอให้เตรียมเอกสารให้พร้อมและสมบูรณ์ด้วย
- ผ่ากเกษตรอำเภอทุกอำเภอ ทำแผนกิจกรรม ของแปลงใหญ่ และทำแผนธุรกิจ เสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ (Single Command) จังหวัดเพชรบุรี เพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยเฉพาะเรื่องข้าว ทั้งการบริโภค และด้านการแปรรูป อาจมีการซื้อเครื่องอบความชื้น การสร้างโรงสีใช้ร่วมกัน การแปรรูปเป็นแป้งข้าวเจ้า เช่น ทำแป้งข้าวเจ้า ทำเส้นขนมจีน ผ่ากให้คิดงานเชิงรุก ไปประสานงานแปลงใหญ่ ศพก. เพื่อพัฒนาให้เกิดขึ้นให้ได้ จะได้เป็นการสร้างงานไว้ให้เจ้าหน้าที่ในรุ่นหลังๆ ได้ดำเนินงานได้สะดวกขึ้นในอนาคต

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ มาตรการประหยัดพลังงาน ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ผ่านเข้าระบบทุกเดือนให้ครบถ้วนสมบูรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ การควบคุมภายใน ขอให้ถือปฏิบัติตามแนวทางแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่ได้ แจ้งเวียนให้ทราบแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

- ๑) ผู้รับความคิดเห็น ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี
- ๒) ส่งจดหมายมาที่สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี ตำบลบ้านหม้อ ถนนเพชรเกษม อำเภอเมือง เพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐
- ๓) E-mail: phetchaburi@doae.go.th
- ๔) ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี โทร.๐-๓๒๔๘-๘๐๕๕
- ๕) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบุรี
- ๖) ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด/กองนิติการ กรมส่งเสริมการเกษตร ๒๑๔๓/๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ ย้ายข้าราชการ ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรได้พิจารณาย้ายข้าราชการ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางสาวอลิสา ชาตเวช ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ย้ายมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี
๒. นายธีรเดช งามกระจาย ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ สำนักงานเกษตรอำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ ย้ายมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ สำนักงานเกษตรอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
๓. นางกุลธิดา คารมณัฒน์ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี ย้ายไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ สำนักงานเกษตรอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๘๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ ที่แนบมาพร้อมนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ และให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาววรรณฉัตร วิเชียรฉาย ผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๕๘๔ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี

๒. นางสาวจันทิมา เอี่ยมสะอาด ผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๖๓๙ กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๘๗๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๒.๑ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑.๑ งบกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน งบประมาณ ๑๓,๒๕๖,๒๐๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี ได้รับอนุมัติ ๓๒๘,๕๐๐.- บาท

ศิริประภา อาจจะไปรวมกับงานฟิวเคย์ได้ หากกรมฯ จัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการเหมือนทุกปี ซึ่งจะได้แจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๑.๒ งบพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี ปี ๒๕๖๑

๑. โครงการโรงเรียนเกษตรกรทำนาจังหวัดเพชรบุรี งบประมาณ ๑,๘๓๗,๑๐๐.- บาท

๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน งบประมาณ ๑,๖๐๕,๕๐๐.- บาท

๓. โครงการส่งเสริมแปลงเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ งบประมาณ

๑๘๑,๒๐๐.- บาท

๔. โครงการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการเครือข่ายการท่องเที่ยวเชิงเกษตร งบประมาณ

๒,๐๕๑,๙๐๐.- บาท

ศิริประภา สำหรับงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ หากต้องการเสนอโครงการ/กิจกรรม ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานของสำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี เพื่อทำโครงการเสนองบประมาณ ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ ระบบส่งเสริมการเกษตร

สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี ได้จัดพิมพ์เอกสารคู่มือและวิธีปฏิบัติงานระบบส่งเสริมการเกษตร (Training & Visit System : T&V System) เพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรทุกคน ไว้ศึกษาและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ขอให้ทุกอำเภอชี้แจงเจ้าหน้าที่เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดจะจัดส่งคู่มือฯ ให้แต่ละอำเภอต่อไป

วิรัตน์ สืบเนื่องจากการนิเทศงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ระดับส่วนกลาง/เขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา ซึ่งที่ปรึกษาอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เข้าติดตาม ให้ข้อแนะนำด้วย โดยมีหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ได้เข้ารับฟัง และได้สรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่ทราบในเวทีการสัมมนาสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อภายใต้ร่มพระบารมีเพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืนสำหรับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งสรุปประเด็น ดังนี้

- วันจันทร์ สำนักงานเกษตรอำเภอต้องมีการประชุมหารือการดำเนินงาน การปรับแผน การปฏิบัติงาน โดยคณะทำงานของจังหวัดจะสามารถลงมาร่วมประชุม วางแผนสนับสนุน

การทำงานได้ การสนับสนุนการทำงานของแต่ละอำเภอเป็นไปตามคณะทำงานที่จังหวัดแบ่งรับผิดชอบ

- อำเภอต้องทำแผนส่งให้จังหวัด ตามกำหนด และขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ทำแผนรายบุคคล ส่งเกษตรอำเภอ เพื่อสรุปส่งเกษตรจังหวัด โดยให้ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และการรายงานผลการปฏิบัติงานภายในวันที่ ๑ และจังหวัดวางแผนสนับสนุนสอดคล้องกัน กับแผนของอำเภอ ซึ่งต้องสอดคล้องกับการขออนุญาตไปราชการด้วย
- นักวิชาการในกลุ่มฯ /ฝ่ายฯ ของสำนักงานเกษตรจังหวัด ต้องทำแผนปฏิบัติงานของตนเองส่งให้หัวหน้ากลุ่มฯ /ฝ่ายฯ
- กรมส่งเสริมการเกษตร จะมานิเทศงาน ปีละ ๒ ครั้ง
- การปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร จะใช้กำหนดเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ในปี ๒๕๖๑
- เวลาประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ ควรเชิญคณะทำงานของสำนักงานเกษตรจังหวัด ที่รับผิดชอบอำเภอ ไปร่วมด้วย

ประธาน

- ปีนี้เน้นเรื่องแผน ให้ส่งให้ตรงเวลา ให้ผู้รับผิดชอบจังหวัด เช็การรายงาน ทำสัญลักษณ์สี เขียว เหลือง แดง และในส่วนของสำนักงานเกษตรจังหวัดต้องวางแผนให้ลงไปร่วมทำงานไม่ให้ซ้ำซ้อนกัน
- สรุปจากตัวชี้วัดเราอ่อนเรื่องแผน ผล การสรุปเป็นรูปเล่ม การประชาสัมพันธ์ เราต้องขับเคลื่อน ในปี ๒๕๖๑

ชาญณรงค์

- ในเรื่องของแผน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร ตามที่คณะจากส่วนกลางได้มานิเทศ สำนักงานเกษตรอำเภอต้องประชุมทุกวันจันทร์ ทำให้เป็นกติกากลุ่มฯ/ ฝ่ายฯ ที่รับผิดชอบอำเภอ ต้องลงไปทุกวันจันทร์ ส่วนวันอังคาร พุธ พฤหัสบดี จะไม่ลงไปในลักษณะติดตามงานแต่จะลงไปสนับสนุน ซึ่งจะสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของจังหวัด วันศุกร์อำเภอจะสรุปผลการทำงาน
- แบบ Visit๑ ไม่จำเป็นต้องส่งจังหวัด ให้ส่งเฉพาะ Visit๒ และทุกวันจันทร์ สามารถปรับแผนได้ในทุกสัปดาห์ เมื่อปรับแผนแล้วเราจะสามารถทำตามแผนได้แม่นยำขึ้น

ชาญณรงค์

- การประชุมทุกวันจันทร์ หากเป็นวันจันทร์ที่เกษตรอำเภอติดภารกิจ อำเภอก็สามารถดำเนินการประชุมได้ โดยผู้ที่อาวุโสรองลงมาเป็นผู้ดำเนินการ

อุไร

- ขอเสนอว่าในวันจันทร์ที่เกษตรอำเภอติดภารกิจ ขอให้ทีมจังหวัดเข้าร่วมในสัปดาห์อื่นจะดีกว่า

สุรียา

- อำเภอต้องทำ Visit๑ ไว้ที่อำเภอ ให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถดูได้

ประธาน

- เจ้าหน้าที่อำเภอต้องทำ Visit๑ ทุกคน ส่งให้เกษตรอำเภอ เพื่อสรุปเป็น Visit๒ ของเกษตรอำเภอ และส่งให้จังหวัด และผู้รับผิดชอบระบบส่งเสริมการเกษตรของจังหวัด จะต้องแจ้งให้ทุกกลุ่มฯ ทราบ และเจ้าหน้าที่ของทุกกลุ่มจะต้องทำ Visit๑ ส่งให้หัวหน้ากลุ่ม เพื่อทำ Visit๒ และส่งทุกกลุ่มฯ ส่ง Visit๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานระบบส่งเสริมการเกษตรของจังหวัดเกษตรจังหวัด จะรู้ว่าแต่ละ อำเภอ /กลุ่มฯ ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร

สุรียา

- ต้องกำหนดเวลาการส่ง Visit๒ ของกลุ่มฯ ฝ่ายฯ ด้วย
- ทारी เรื่องแนวทางการสนับสนุนงาน ว่าควรเป็นในลักษณะคณะทำงาน ตามคำสั่งที่มีอยู่เดิม หรือควรปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มฯ ฝ่ายฯ โดยตั้งกลุ่มฯ ฝ่ายฯ เป็นคณะทำงาน
- แบบ Visit๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบล ทำแล้วส่งให้เกษตรอำเภอเพื่อกำหนดเป็น Visit๒ ของอำเภอในการทำงานเป็นทีม และมีการประชุมทุกวันจันทร์เพื่อประชุม วางแผน ปรับแผน และคณะทำงานของจังหวัดก็จะร่วมประชุมในวันจันทร์ เพื่อสามารถกำหนดแนวทางการสนับสนุน การใช้เครื่องมือ ความรู้ ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนงานของอำเภอได้

- การนิเทศงานในระดับจังหวัด ผู้นิเทศงาน คือ เกษตรจังหวัด หัวหน้ากลุ่มฯ ซึ่งได้มีการกำหนดแผนนิเทศงาน แต่หัวหน้ากลุ่มฯ ตัดภารกิจ
- ชาญณรงค์ - การนิเทศงานน่าจะยกเลิกไป แคว้นจันทร์อย่างเดียวก็เพียงพอแล้ว
- สุริยา - การนิเทศงาน ยังต้องมีเพราะเป็นระบบงาน เราวางแผนไว้แล้วก็ปฏิบัติ วางแผนให้สอดคล้องกับการทำงานของพื้นที่
- ประธาน - การประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือนเป็นการนิเทศงานอยู่แล้ว พอเวลาถึงงานเราไม่มีเวลาลงไปนิเทศงาน ซึ่งเราทำทุกเดือนในการประชุมอยู่แล้ว
 - ให้ทำแผนการนิเทศ ๖ ครั้ง/ปี
 - คณะนิเทศงานของจังหวัดจะไม่ลงนิเทศงาน นอกจากถ้าจำเป็นจะลง
 - การรายงานผลการนิเทศงานให้รายงานว่าดำเนินการ โดยสรุปประเด็นจากการประชุมเกษตรอำเภอใส่ในรายงานการนิเทศงานได้เลย
- วิรัตน์ - ให้ดูให้ดีว่าการนิเทศงานมีนิยามว่าอย่างไร
 - การประชุมก็คือการประชุม เวลากรมฯ / เขตฯ มานิเทศงาน จะเอาข้อมูลใดไปนำเสนอ
 - แผนนิเทศงานของจังหวัดควรไปวันศุกร์ เพราะอำเภอสรุปผลการทำงานในวันศุกร์ น่าจะดีกว่า
- ประธาน - จากการนิเทศงานของกรมฯ และเขตฯ ครั้งที่ผ่านมาพบว่าเราอ่อนเรื่องการทำแผน เมื่อจังหวัดแจ้งโครงการ/กิจกรรมให้อำเภอทราบ อำเภอก็ขออนุมัตินายอำเภอดำเนินการ จัดประชุม อบรมดำเนินการไปเลย แบบประเมินก่อน-หลังการอบรมก็ไม่ได้บันทึก สรุปผล รายงานผล ก็ไม่ได้ทำ จึงเป็นจุดอ่อน ของเรา ดังนั้นถ้าเราจะนิเทศ ให้กำหนดแผน ๒ เดือนครั้ง ซึ่งประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน เราช่วยอำเภอแก้ไขการปฏิบัติงานทุกประเด็นอยู่แล้ว
 - ไม่ต้องสนใจ ทำแผนให้ได้ ๖ ครั้ง ใช้เนื้องานในการประชุมเกษตรอำเภอไปใส่ในประเด็นการนิเทศงาน เพราะที่ผ่านมาทุกจังหวัด ก็เป็นเหมือนกันหมด ไม่สามารถลงไปในเทศงานได้
 - งานที่เราต้องดำเนินการมีหลายด้าน เช่น ๑) การบูรณาการกับคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ (Single Command) จังหวัดเพชรบุรี ในวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ ๒ และ ๓ ๒) การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V) ๓) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการปฏิบัติงาน
- วิรัตน์ - การนิเทศงานต้องมีการวางแผนและการลงนิเทศงาน ถ้าหัวหน้ากลุ่มไม่วางที่อำเภอจะได้มีการสรุปผลการนิเทศรายงาน
- ประธาน - ไม่ต้อง ให้ทำตามที่ประธานสั่ง ทำแผนตามแบบ Visit ๑, Visit ๒ ของแต่ละระดับทั้งระดับตำบล อำเภอ รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรจังหวัด และหัวหน้ากลุ่มฯ
 - ให้อำเภอส่งเป็นหนังสือราชการ พร้อมส่งอีเมลมาให้จังหวัดและเก็บหลักฐานใส่แฟ้มของอำเภอ ให้พร้อมตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ต้องส่งอีเมลให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๕ แล้วเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานของจังหวัดแจ้งเวียนกลุ่มฯ /ฝ่ายฯ ให้เข้าถึงข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อนำข้อมูลไปทำแผน และการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ต่อไป
 - การนิเทศงานไม่ต้องห่วง ไม่ได้เป็นตัวชี้วัด นิเทศในที่ประชุม วางแผน ๖ ครั้ง เอาผลการประชุมสรุปใส่ในรายงานการนิเทศงาน
 - ให้อำเภอดูการสั่งการ การประสานงานทาง SSNET เซ็คโอเมล์ และ Line ของจังหวัด แล้วดำเนินการด้วย
 - เน้นหนักสัปดาห์ที่ ๒, ๓ ในการเน้นลงไปทำงานให้เป็นรูปธรรมให้ได้ โดยเฉพาะงานแปลงใหญ่ และ งาน ศพก. รวมทั้งเกษตรทฤษฎีใหม่
 - ผ่ากออำเภอบ้านแหลม และอำเภอเมืองเพชรบุรี เรื่องการขึ้นทะเบียนนาเกลือด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. กลุ่มอารักขาพืช

๕.๑ สรุปการรายงานสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชที่สำคัญ ๔ ชนิด ในจังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๒๔ สิงหาคม – ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. เพลี้ยแป้งมันสำปะหลัง มีพื้นที่ปลูก ๖๓๕ ไร่ ไม่มีพื้นที่การระบาด
๒. เพลี้ยกระโดดสีน้ำตาล มีพื้นที่ปลูก ๑๗๑,๓๗๒ ไร่ มีพื้นที่การระบาด ๗ ไร่ มีพื้นที่การระบาด ๗ ไร่
๓. หนอนหัวดำมะพร้าว มีพื้นที่ปลูก ๑๕,๗๕๓ ไร่ มีพื้นที่การระบาด ๘๕๙ ไร่ คงที่จากเดือนที่แล้ว
๔. แมลงดำหนามมะพร้าว มีพื้นที่ปลูก ๑๕,๗๕๓ ไร่ มีพื้นที่การระบาด ๒๙๗ ไร่ คงที่จากเดือนที่แล้ว

(ตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ สรุปรายงานแปลงสำรวจสถานการณ์ศัตรูพืชของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (เอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ โครงการป้องกันกำจัดศัตรูมะพร้าว (หนอนหัวดำ) แบบผสมผสานครอบคลุมพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน ขอให้อำเภอดำเนินการ

- รายงานแบบข้อมูลการปล่อยแตนเบียนบราคอน (ตามเอกสารแนบที่ ๓)
- รายงานผลการดำเนินการปล่อยแตนเบียนบราคอน (รายงานออนไลน์) ทุก ๑๕ วัน ในระบบ coconut.doae.go.th (ตามเอกสารแนบที่ ๔)
- ตารางการผลิตและปล่อยแตนเบียนบราคอน (ตามเอกสารแนบที่ ๕)
- รายงานการสำรวจแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูมะพร้าว ทุกวันที่ ๕,๒๐ ของเดือนและรายงานผ่านระบบ coconut.doae.go.th

มติที่ประชุม รับทราบ

๖. นำเสนอผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา

๖.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี มีกลุ่มฯ /ฝ่ายฯ นำเสนอผลการดำเนินงาน ได้แก่ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ และกลุ่มอารักขาพืช

๖.๖ สำนักงานเกษตรอำเภอ มีสำนักงานเกษตรอำเภอที่นำเสนอผลการดำเนินงาน ได้แก่ แก่งกระจาน เขาย้อย ชะอำ บ้านแหลม หนองหญ้าปล้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. **ประชุมเกษตรอำเภอ** ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ตรงกับวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี ถนนเพชรเกษม อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. **ประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัด** ประจำเดือนตุลาคม ตรงกับวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี ถนนเพชรเกษม อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. ข้อเสนอ การสั่งการ และการปฏิบัติงานอื่นๆ

ประธาน	- การปรับปรุงอาคาร สำนักงาน บ้านพัก ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปทำเรื่องถึงสำนักงานโยธาธิการ และผังเมืองจังหวัดเพชรบุรี เพื่อขอให้มาช่วยออกแบบวางท่อระบายน้ำบริเวณจากสำนักงาน เกษตรออกสู่ถนน แล้วทำเรื่องของจังหวัดต่อไป - โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อภายใต้ร่มพระบารมีเพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน ขอให้สร้างความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้อง กับกลุ่ม/ชุมชน และคณะกรรมการ โดยขอให้มีการ การประชุมไว้เพื่อการชี้แจงด้วย - การจัดงานมหกรรมด้านการเกษตร ขอให้ระมัดระวัง ทำงานอย่างรัดกุม โดยเฉพาะการจัดทำ ข้อกำหนดการจ้างงาน ขอให้ดูบทเรียนจากหน่วยงานอื่นๆ เป็นตัวอย่างด้วย
สำเนา	- ฝากอำเภอดูข้อมูลในส่วนของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ว่าจะมีกลุ่มไหนสามารถร่วมงานมหกรรม วิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับงบประมาณและจะดำเนินการในปี ๒๕๖๑ นี้
มติที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	ขอบคุณทุกคนที่มาร่วมประชุมเพื่อขับเคลื่อนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
ปิดประชุม	เวลา ๑๗.๔๕ น.

ลงชื่อ สุรียา ศรีนาโค ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายสุรียา ศรีนาโค)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

ลงชื่อ วิรัตน์ สว่างลาภ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวิรัตน์ สว่างลาภ)
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ