

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนเกษตรกรกรณีเกษตรกรนำแปลงเดิมมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองณสำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต(กทม.)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองเพชรบุรีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. คราวเรือนเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องเป็นผู้ประกอบกิจกรรมการเกษตรเป็นอาชีพหลักหรือรองก็ได้
2. คราวเรือนเกษตรกร 1 คราวเรือนจะมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง 1 คน
3. เกษตรกรต้องบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทยกรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีการมอบหมายตัวแทนมาขึ้นทะเบียน
4. ผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่หรือเพิ่มแปลงใหม่ให้ไปยื่นเอกสารที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ดินที่ทำกิจกรรมอยู่หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมหลายพื้นที่หลายการปกครองให้ไปยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก
5. ผู้ขอขึ้นทะเบียนต้องมีพยานแปลงข้างเคียงหรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ตั้งแปลงรับรองการใช้ประโยชน์ที่ดินและการจัดทำกิจกรรมการเกษตรโดยต้องลงลายมือชื่อเป็นพยานกำหนดให้ระบุตำแหน่งกรณีพยานเป็นผู้นำชุมชน
6. เกษตรกรที่ปลูกพืชเศรษฐกิจที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดจะต้องมีการตรวจสอบดังนี้
  - 6.1 หากเกษตรกรเพาะปลูกพืชชนิดเดิมในแปลงเดิมที่เคยขึ้นทะเบียนไว้(เนื้อที่ปลูกไม่เกินของเดิม) จะมีการตรวจสอบโดยนำรายชื่อและรายละเอียดการเพาะปลูกไปติดประกาศเพื่อให้ตรวจสอบโดยชุมชน
  - 6.2 หากเกษตรกรเพาะปลูกพืชในแปลงใหม่ซึ่งยังไม่เคยขึ้นทะเบียนไว้จะมีการตรวจสอบพื้นที่จริงโดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานพร้อมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
4. สำหรับพืชเศรษฐกิจใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 13 วันทำการพืชอื่นๆใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 4 วันทำการ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองเพชรบุรี  /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: บ้านเลขที่ 82 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านหม้ออำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทรศัพท์ 032-425969 โทรสาร 032-426341	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

))	
----	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :13 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เกษตรกรยื่นแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมการรับรองเอกสารเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและเอกสาร (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองเพชรบุรี) (หมายเหตุ: (- การรับขึ้นทะเบียนและตรวจสอบเอกสารใช้ ระยะเวลาให้บริการ 20 นาที/รายและเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน รวบรวมเอกสารเสนอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารภายในวัน ถัดไป))	1 วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ เมืองเพชรบุรี
2)	<b>การพิจารณา</b> 2.1 เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้องของข้อมูล การถือครองที่ดิน 2.2 เจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกษตรกรบันทึกข้อมูล เข้าสู่ระบบโปรแกรมทะเบียนเกษตรกรและจัดทำข้อมูลของ เกษตรกรเพื่อติดประกาศ ให้ชุมชนตรวจสอบ 2.3 ดำเนินการติดประกาศให้ชุมชนตรวจสอบ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองเพชรบุรี) (หมายเหตุ: (- การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบใช้ระยะเวลา 15 นาที/ราย - พืชอื่นๆที่ไม่ใช่พืชเศรษฐกิจให้นับระยะเวลาในขั้นตอนนี้ 2 วัน ทำการและรอพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรภายในวัน ถัดไปไม่ต้องพิมพ์ข้อมูลเกษตรกรไปติดประกาศเพื่อให้ชุมชน ตรวจสอบ - แปลงที่ปลูกพืชเศรษฐกิจที่กำหนดนั้นเจ้าหน้าที่จะพิมพ์ข้อมูล ไปติดประกาศเพื่อให้ชุมชนตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ))	11 วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ เมืองเพชรบุรี
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนลงนามในสมุดทะเบียนเกษตรกร (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองเพชรบุรี) (หมายเหตุ: (- จัดพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกร 15 นาที/ราย - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในสมุดทะเบียน เกษตรกรเพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ))	1 วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ เมืองเพชรบุรี

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>แบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร (แบบทบก.01)</b> ฉบับจริง 1ฉบับ สำเนา 0ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1ฉบับ สำเนา 0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	สมุดทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
4)	หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	สมุดทะเบียนเกษตรกร ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
7)	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการสำนักงานเลขาธิการกรมส่งเสริมการเกษตร (หมายเหตุ: ( 2143/1 ถนนพหลโยธินเขตจตุจักรกรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 025793669))
2)	สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี (หมายเหตุ: (ถนนเพชรเกษมตำบลบ้านหม้ออำเภอเมืองเพชรบุรีจังหวัดเพชรบุรี 76000 โทรศัพท์ 032-488054 ))
3)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร (แบบทบก.01) (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนงาน:**การขึ้นทะเบียนเกษตรกรกรณีเกษตรกรนำแปลงเดิมมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองณสำนักงานเกษตรอำเภอ/  
สำนักงานเกษตรเขต(กทม.)

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:**กรมส่งเสริมการเกษตรกรมส่งเสริมการเกษตรกรมส่งเสริมการเกษตร

**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** ขึ้นทะเบียน

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) *ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรพ.ศ. 2554*

**ระดับผลกระทบ:**บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:**ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**ไม่มี

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**สำเนาคู่มือประชาชน 30/08/2015 15:34